

## **Ochrana osobních údajů**

Na této stránce se dozvíte vše o zpracování osobních údajů, které realizujeme, včetně podrobností o Vašich právech a o způsobu, jak je uplatnit, zpracováváme-li Vaše osobní údaje. Bližší informace o jednotlivých zpracováních, o Vašich právech a o způsobech jejich uplatnění naleznete pod odkazy – označeními jednotlivých zpracování osobních údajů.

- I. Odběratelé, dodavatelé a jejich zástupci**
- II. Uchazeči o zaměstnání**
- III. Zaměstnanci**
- IV. Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké**
- V. Marketing**
- VI. Kamerový systém**
- VII. Záznam telefonních hovorů**

- I. **Odběratelé, dodavatelé, příp. jejich zástupci** – uchování kontaktních údajů kvůli jednání o smluvním vztahu, uzavření smluvního vztahu a údaje nezbytné pro realizaci smluvních vztahů a plnění zákonných povinností (účetnictví, daně atd.). Zpracování údajů za účelem oprávněných zájmů správce. Případně uchování kontaktní údajů zástupců (zaměstnanců, statutárních zástupců nebo jiných určených osob) dodavatelů a odběratelů.

Komplexní informace o zpracování, včetně podrobné informace o Vašich právech a o podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#).

- II. **Uchazeči o zaměstnání** – v souvislosti s výběrem uchazečů o zaměstnání na vypsané pracovní místo společnost potřebuje shromáždit a nejméně po dobu výběru zpracovat identifikační a kontaktní údaje uchazeče, stejně jako údaje o jeho dosaženém vzdělání, kvalifikaci a předchozí praxi.

Projevil-li uchazeč, pro případ, že nebyl vybrán nebo ve chvíli, kdy společnost nepoptávala žádnou pracovní sílu, zájem, aby byl zařazen na seznam potenciálních zaměstnanců, kteří budou osloveni s vhodnými pracovními nabídkami, uděluje tím souhlas se zpracováním osobních údajů a zasláním pracovních nabídek na jeho adresu elektronické pošty. Společnost bude osobní údaje uchazeče zpracovávat po dobu 2 let od udělení souhlasu. Zpracovávány budou identifikační a kontaktní údaje uchazeče, údaje o jeho předchozí praxi a dosaženém vzdělání a kvalifikaci.

Souhlas se zpracováním ve smyslu předchozího odstavce lze kdykoli odvolat. Důsledkem odvolání souhlasu bude vymazání ze seznamu zájemců o zaměstnání. Pro příště nebudou takovému člověku zasílány nabídky pracovního uplatnění ve společnosti.

Komplexní informace o zpracování ze strany společnosti, včetně podrobné informace o Vašich právech a o podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#).

- III. **Zaměstnanci** – zpracování osobních údajů zaměstnanců pro realizaci základního pracovněprávního vztahu, pro plnění právních povinností zaměstnavatele (realizaci pracovního závazku) a pro uplatnění a ochranu práv a právních zájmů zaměstnavatele.

Komplexní informace o zpracování, včetně podrobné informace o Vašich právech a o podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#).

- IV. **Klienti (pacienti), jejich zástupci a osoby blízké** – zpracování osobních údajů klienta (pacienta) za účelem poskytování zdravotních služeb a zdravotní péče klientovi (pacientovi) a pro splnění zákonných povinností společnosti.

Pro zpracování osobních údajů související s poskytováním zdravotních služeb byl správcem ustanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat prostřednictvím adresy elektronické pošty: [gdpr@myclinic.cz](mailto:gdpr@myclinic.cz).

Komplexní informace o zpracování, včetně podrobné informace o Vašich právech a podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#).

- V. **Marketing** – shromáždění a zpracování údajů za účelem určování nejvhodnější nabídky služeb klientům (pacientům) a potenciálním klientům (pacientům).

Komplexní informace o zpracování, včetně podrobné informace o Vašich právech a podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#).

**VI. Kamerový systém** – shromáždění a zpracování údajů za účelem zajištění ochrany života a zdraví osob a ochrany majetku před ztrátou nebo zničením.

Komplexní informace o zpracování, včetně podrobné informace o Vašich právech a podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#)

**VII. Záznam telefonních hovorů** – shromáždění a zpracování údajů za účelem zkvalitňování poskytovaných služeb.

Komplexní informace o zpracování, včetně podrobné informace o Vašich právech a podmínkách pro jejich uplatnění, stejně jako o způsobu, kterým lze práva uplatnit, jsou dostupné [ZDE](#)

## I. ODBĚRATELÉ, DODAVATELÉ, PŘÍP. JEJICH ZÁSTUPCI

### 1. SPRÁVCE

Správce osobních údajů je **MyClinic s.r.o.**, se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále jen „**Správce**“).

### 2. VAŠE PRÁVA

Ve vztahu k danému zpracování Vám svědčí právo na:

- a. **PŘÍSTUP** – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- b. **OPRAVU** – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- c. **VÝMAZ** (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- d. **OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ** – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námítky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- e. **STÍŽNOST** – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz).

Dále Vám svědčí právo na:

- **NÁMITKU** – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje kvůli oprávněným zájmům Správce, příp. za marketingovými účely.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, [ZDE](#).

U Správce **není** pro zpracování osobních údajů v oblasti vztahů s dodavateli a odběrateli zboží a služeb ustanoven **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem plnění smlouvy a kvůli svým oprávněným zájmům: evidence identifikačních a kontaktních údajů potenciálních dodavatelů a odběratelů zboží nebo služeb za účelem jednání o smlouvě, evidence komunikace týkající se jednání o smlouvě (kvůli prokázání obsahu smlouvy, příp. v souvislosti s předmluvní odpovědností atd.), uzavření a plnění smlouvy. V souvislosti s plněním smlouvy se jedná o dokumentaci a korespondenci týkající se realizace smluvního závazku za účelem prokázání způsobu plnění smlouvy, ochrany a uplatnění práv a plnění zákonných povinností Správce (daňová evidence atp.).

Není-li smluvní stranou odběratel nebo dodavatel sám, jsou evidovány údaje jeho zaměstnanců, statutárních zástupců nebo jiných osob určených k jednání o smlouvě, uzavření smlouvy, příp. zajištění plnění smlouvy.

### 4. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je:

- je-li dodavatelem nebo odběratelem fyzická osoba, ve vztahu k evidenci potenciálních dodavatelů a evidenci odběratelů oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů), ve fázi uzavírání a plnění smlouvy – opatření nezbytná před uzavřením smlouvy a plnění smlouvy se subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů).
- je-li dodavatelem nebo odběratelem právnická osoba, ve vztahu k evidenci dodavatelů a odběratelů, vyjednávání a plnění smlouvy, kdy jsou předmětem zpracování osobní údaje o zástupcích dodavatel

nebo odběratele, je právním titulem oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů). Stejně platí ve vztahu k fyzické osobě podnikající, pokud využívá své zaměstnance nebo jiné zástupce.

#### **5. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván**

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje:

- je-li dodavatelem nebo odběratelem fyzická osoba – identifikační a kontaktní údaje, tj. jméno, příjmení, akademických titul, předmět podnikání, místo podnikání a dále údaje týkající se smluvního závazku, včetně související komunikace týkající se vyjednávání o smlouvě a plnění smlouvy;
- je-li dodavatelem nebo odběratelem právnická osoba – identifikační a kontaktní údaje zástupce takové osoby (kontaktní údaje do zaměstnání), pracovní pozice, komunikace související s vyjednáváním o smlouvě se zaměstnavatelem a realizací smlouvy se zaměstnavatelem. Stejně platí ve vztahu k fyzické osobě podnikající, pokud využívá své zaměstnance nebo jiné zástupce.

#### **6. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE NEZBYTNÉ.**

Poskytování osobních údajů, je-li v souvislosti s uzavíráním smlouvy a jejím plněním, je nezbytné. Bez údajů není možné smlouvu uzavřít a následně plnit.

#### **7. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány**

Správce zpracovává osobní údaje: smluvní dokumenty nutné pro plnění závazkového vztahu po dobu plnění smlouvy a dále ve skartační lhůtě odvislé od veřejnoprávních povinností v oblasti daňové (10 let). Ostatní evidence a komunikace je uchovávána po dobu obvyklé skartační lhůty odvislé od délky promlčecích lhůt. Není-li s osobou dlouhodobě obchodováno, či je-li další obchodování již nepravděpodobné, je vyřazena z evidence.

#### **8. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce získává osobní údaje přímo od subjektu údajů, příp. jejich zaměstnavatelů, resp. osob, s nimiž má subjekt údajů vztah, příp. z veřejných rejstříků.

#### **9. PŘÍJEMCI a další osoby, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty**

Osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategorií příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. správce daně, soudy, exekutoři, orgány činné v trestním řízení).

#### **10. TŘETÍ ZEMĚ**

V rámci zpracování NEJSOU osobní údaje předávány mimo EU.

#### **11. ZPRACOVATEL**

Na zpracování osobních údajů může participovat zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

#### **12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ**

Automatizovaným rozhodováním se rozumí rozhodování technologickými prostředky nebo na základě výsledků činnosti technologických prostředků bez ingerence/volního rozhodování člověka.

Profilováním se rozumí užití osobních údajů k hodnocení některých osobních aspektů člověka, například odhad jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti atd.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k automatizovanému rozhodování.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k profilování.

## II. UCHAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ

### 1. SPRÁVCE

Správce osobních údajů je **MyClinic s.r.o.**, se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále jen „**Správce**“).

### 2. VAŠE PRÁVA

Ve vztahu ke zpracování Správce Vám (subjektu údajů) svědčí právo na:

- a. **PŘÍSTUP** – jedná se o právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány, máte dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- b. **ODVOLAT SOUHLAS** – souhlas se zařazením na seznam potenciálních zájemců o zaměstnání lze odvolat kdykoli způsobem stanoveným **ZDE**. Odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, které bylo prováděno před jeho odvoláním. Odvoláním souhlasu bude ukončeno zpracování Vašich údajů za účelem nabídky pracovního místa;
- c. **OPRAVU** – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- d. **VÝMAZ** (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- e. **OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ** – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námítky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- f. **STÍŽNOST** – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz);
- g. **PŘENOSITELNOST** – právo za právními předpisy stanovených podmínek získat údaje pro další zpracování Vámi určenou jinou osobou, které údaje předáte, či si žádat jejich přímé předání k dalšímu zpracování jinou osobou.

Dále Vám svědčí právo na:

- **NÁMITKU** – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje kvůli oprávněným zájmům Správce, příp. za marketingovými účely.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, **ZDE**.

U Správce **není** pro zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání ustanoven **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

- i.) Správce zpracovává osobní údaje uchazeče o zaměstnání na vypsanou pracovní pozici za účelem: výběru nejvhodnějšího uchazeče o zaměstnání na danou pracovní pozici a uzavření pracovní smlouvy.
- ii.) Projevil-li uchazeč o zaměstnání zájem pro případ, že neuspěl ve výběrovém řízení na vypsanou pracovní pozici nebo ucházel-li se o zaměstnání, aniž by byla pracovní pozice vypsána, o zasílání pracovních nabídek, uděluje tím souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem: zasílání pracovních nabídek odpovídající kvalifikaci, dosaženému vzdělání a praxi.

### 4. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů:

- v případě účelu podle odst. 3 bodu i.) je nezbytné opatření před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů a případně následné uzavření smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů);
- v případě odst. 3 bodu ii.) je souhlas uchazeče o zaměstnání.

## **5. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván**

- Správce zpracovává v případě účelu podle odst. 3 bodu i.) údaje v rozsahu: identifikační a kontaktní údaje, údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a o předchozí praxi;
- Uchazeč v případě odst. 3 bodu ii.) uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů v rozsahu: identifikační a kontaktní údaje, údaje o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a o předchozí praxi, údaje o výsledku výběrového řízení na pracovní pozici, pokud se jej uchazeč dříve u Správce zúčastnil.

## **6. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE NEZBYTNÉ či DOBROVOLNÉ**

- V případě zpracování osobních údajů podle bodu 3 odst. i.) je poskytnutí údajů nezbytné pro účast ve výběrovém řízení. Nebudou-li údaje poskytnuty, není možné uchazeče zařadit do výběrového řízení;
- V případě zpracování podle bodu 3 odst. ii.) je poskytnutí údajů dobrovolné. Nebudou-li údaje poskytnuty, není možné uchazeče zařadit na seznam zájemců o zaměstnání ve společnosti.

## **7. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány**

- V případě zpracování osobních údajů podle bodu 3 odst. i.) jsou údaje uchovávány do skončení výběrového řízení.
- V případě zpracování podle bodu 3 odst. ii.) – souhlas se uděluje na dobu 2 let.

## **8. PŘÍJEMCI a další osoby, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty**

Osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategorií příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. správce daně, soudy, exekutoři, orgány činné v trestním řízení).

## **9. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce získává osobní údaje přímo od subjektu údajů, příp. v zákonem předvídaných případech od předchozího zaměstnavatele uchazeče.

## **10. TŘETÍ ZEMĚ**

V rámci zpracování NEJSOU osobní údaje předávány mimo EU.

## **11. ZPRACOVATEL**

Na zpracování osobních údajů může participovat zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správce pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

## **12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ**

Automatizovaným rozhodováním se rozumí rozhodování technologickými prostředky nebo na základě výsledků činnosti technologických prostředků bez ingerence/volního rozhodování člověka.

Profilováním se rozumí užití osobních údajů k hodnocení některých osobních aspektů člověka, například odhad jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti atd.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k automatizovanému rozhodování.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k profilování.

### III. ZAMĚSTNANCI

#### 1. SPRÁVCE

Správce osobních údajů je **MyClinic s.r.o.**, se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále jen „**Správce**“).

#### 2. VAŠE PRÁVA

Ve vztahu k danému zpracování Vám svědčí právo na:

- a. **PŘÍSTUP** – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- b. **OPRAVU** – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- c. **VÝMAZ** (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- d. **OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ** – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námítky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- e. **STÍŽNOST** – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz).

Dále Vám svědčí právo na:

- **NÁMITKU** – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje kvůli oprávněným zájmům Správce, příp. za marketingovými účely.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, [ZDE](#).

U Správce **není** pro zpracování osobních údajů zaměstnanců ustanoven **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

#### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem: realizace základního pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Plnění právních povinností zaměstnavatele (povinné evidence podle zákoníku práce, sociální a zdravotní pojištění, daňové povinnosti) a povinností plynoucích ze smlouvy.

#### 4. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: plnění právních povinností Správce, jak mu plynou z pracovněprávních předpisů, předpisů o sociálním zabezpečení a daňových předpisů (čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů) a plnění smlouvy se zaměstnancem (čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

#### 5. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: identifikační a kontaktní údaje zaměstnance, kvalifikační údaje, údaje o průběhu pracovního poměru (zejména odpracovaná doba, mzda, zákonné odvody, odpovědnostní nároky, porušení pracovní kázně, pracovní úrazy a nemoci z povolání, doba čerpání dovolené, bankovní spojení, příp. počet a věk dětí), údaje o zdravotním pojištění, včetně rodného čísla, údaje související s daňovou evidencí (při uplatnění slev včetně údajů o manželovi/manželce a dětech, včetně rodných čísel), údaje související s dalšími pracovněprávními povinnostmi zaměstnavatele plynoucími z právních předpisů, údaje nezbytné pro plnění povinností zaměstnavatele podle předpisů o sociálním zabezpečení a předpisů o zaměstnanosti.

## **6. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE POVINNÉ**

Zpracování osobních údajů související s realizací pracovněprávního vztahu je zaměstnavateli uloženo zákonem, příp. je nezbytné pro splnění smlouvy se zaměstnancem.

Poskytnutí údajů ze strany zaměstnance je tudíž povinné; neposkytnutí povinných údajů může být porušením pracovní kázně, případně vést k založení povinnosti nahradit škodu – škoda může vzniknout například uložením veřejnoprávní sankce (pokuty) zaměstnavateli za přestupkem spočívající v tom, že vůči příslušnému státnímu orgánu (např. Okresní správě sociálního zabezpečení) včas neprovedl povinné hlášení (např. přihlášení zaměstnance k účasti na pojištění).

## **7. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány**

Správce zpracovává osobní údaje: ve vztahu k jednotlivým zpracováním osobních údajů založeným zákonem po zákonem stanovenou dobu, v případě údajů nezbytných pro splnění pracovní smlouvy po dobu realizace základního pracovněprávního vztahu (pracovní poměru, dohody o provedení práce nebo o pracovní činnosti), příp. dále, je-li to nezbytné pro splnění dílčích závazků (např. konkurenční doložka) nebo pro uplatnění nebo obranu práv správce (např. odpovědnost za škodu, spor o neplatnost skončení pracovního poměru, prokázání splnění veřejnoprávních povinností, uhrazení pohledávek atp.).

## **8. PŘÍJEMCI a další osoby, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty**

Osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategorií příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. správce daně, soudy, exekutoři, orgány činné v trestním řízení).

## **9. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce získává osobní údaje přímo od subjektů údajů, příp. z činnosti Správce anebo od třetích osob.

## **10. TŘETÍ ZEMĚ**

V rámci zpracování NEJSOU osobní údaje předávány mimo EU.

## **11. ZPRACOVATEL**

Na zpracování osobních údajů může participovat zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

## **12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ**

Automatizovaným rozhodováním se rozumí rozhodování technologickými prostředky nebo na základě výsledků činnosti technologických prostředků bez ingerence/volního rozhodování člověka.

Profilováním se rozumí užití osobních údajů k hodnocení některých osobních aspektů člověka, například odhad jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti atd.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k automatizovanému rozhodování. V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k profilování.

## IV. KLIENTI (PACIENTI), JEJICH ZÁSTUPCI A OSOBY BLÍZKÉ

### 1. SPRÁVCE

Správce osobních údajů je **MyClinic s.r.o.**, se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále jen „**Správce**“).

### 2. VAŠE PRÁVA

Ve vztahu k danému zpracování Vám svěřuji právo na:

- a. **PŘÍSTUP** – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- b. **OPRAVU** – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávané osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- c. **VÝMAZ** (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- d. **OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ** – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námítky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- e. **STÍŽNOST** – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).
- f. **PŘENOSITELNOST** – právo za právními předpisy stanovených podmínek získat údaje pro další zpracování Vámi určenou jinou osobou, které údaje předáte, či si žádat jejich přímé předání k dalšímu zpracování jinou osobou.

Dále Vám svěřuji právo na:

- **NÁMITKU** – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje pro plnění úkolů ve veřejném zájmu, kvůli oprávněným zájmům Správce či třetí osoby nebo za účelem marketingu.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, [ZDE](#).

Pro zpracování osobních údajů související s poskytováním zdravotních služeb je u Správce ustanoven **POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**. Pověřence pro ochranu osobních údajů je možné kontaktovat prostřednictvím el. pošty: [gdpr@myclinic.cz](mailto:gdpr@myclinic.cz).

### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem poskytování zdravotních služeb klientům – pacientům; poskytování zdravotních služeb zahrnuje krom jiného vyúčtování zdravotních služeb, vykazování vůči zdravotní pojišťovně, jedná-li se o služby hrazené pojišťovnou, zajištění návazných a dalších zdravotních služeb ve spolupracujících zdravotnických zařízeních na žádost klienta apod. Spolu s tím je účelem zpracování osobních údajů plnění souvisejících zákonných povinností Správce, zejména vedení zdravotnické dokumentace, daňové účely, vedení účetnictví, povinné hlášení do registrů atd.

V případě zástupců a osob blízkých pacientovi je účelem zpracování osobních údajů plnění právní povinnosti – řádné poskytnutí zdravotních služeb pacientovi, vedení zdravotnické dokumentace pacienta, záznamů o udělených souhlasech s poskytnutím zdravotní služby a informování o zdravotním stavu pacienta.

### 4. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: opatření nezbytná před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů a plnění smlouvy se subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů). Dále se jedná o právní titul plnění právních povinností Správce, které mu plynou z platných právních předpisů (čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

## 5. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje:

- **Pacient – klient:** Identifikační a kontaktní údaj, údaje o zdravotním stavu (anamnéza, údaje o provedených vyšetřeních a zdravotních službách, případně o zjištěné diagnóze, léčbě, předepsaných léčivých přípravcích, zdravotnických prostředcích, výsledcích komplexních a kontrolních vyšetření, eventuálně informovaný souhlas nebo nesouhlas pacienta s jednotlivými zákroky a léčbou), event. pracovní pozice, zaměstnavatel a kontaktní údaje zaměstnavatele, a údaje o dalších významných skutečnostech souvisejících s poskytováním zdravotních služeb (záznam o svéprávnosti pacienta, záznam o uznání, ukončení a změnách dočasné pracovní neschopnosti, záznam o sdělování údajů o zdravotním stavu apod, údaje o platební kartě).
- **Zástupci a osoby blízké pacientovi:** identifikační a kontaktní údaje, popř. údaje o zdravotním stavu (anamnéza).

## 6. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE POVINNÉ, resp. nezbytné.

Bez poskytnutí údajů není možné poskytnout zdravotní služby. Údaje jsou nezbytné jak k řádnému poskytnutí zdravotních služeb, tak k plnění souvisejících povinností Správce.

## 7. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány

Správce zpracovává osobní údaje: dle jednotlivých zákonných lhůt pro jednotlivá zpracování za účelem plnění povinnosti poskytovatele zdravotních služeb (zejména vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, která stanoví dobu, po kterou je nezbytné uchovávat zdravotnickou dokumentaci pacienta), a dále dle právních předpisů upravujících daňovou evidenci.

## 8. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce získává osobní údaje od pacientů a jejich osob blízkých, příp. jejich zástupců, z vlastní činnosti a od dalších osob oprávněných s údaji nakládat (např. od dalších poskytovatelů zdravotních služeb).

## 9. PŘÍJEMCI a další osoby, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty

Osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategorií příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. další poskytovatelé zdravotních služeb, zdravotní pojišťovny, Státní ústav pro kontrolu léčiv, orgány činné v trestním řízení, soudy). Osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa, kontaktní údaj, údaj o zdravotní pojišťovně mohou být poskytovány zdravotnickým zařízením, ve kterých Správce pro klienta zajišťuje termín ošetření či jiného zdravotní služby.

## 10. TŘETÍ ZEMĚ

V rámci zpracování NEBUDOU osobní údaje předávány mimo EU, s výjimkou pacientů - pojištěnců zahraniční pojišťovny se sídlem mimo území EU.

## 11. ZPRACOVATEL

Na zpracování osobních údajů může participovat zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správce pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

## 12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Automatizovaným rozhodováním se rozumí rozhodování technologickými prostředky nebo na základě výsledků činnosti technologických prostředků bez ingerence/volního rozhodování člověka.

Profilováním se rozumí užití osobních údajů k hodnocení některých osobních aspektů člověka, například odhad jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti atd.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k automatizovanému rozhodování.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k profilování.

## V. MARKETING

### 1. SPRÁVCE

Správce osobních údajů je **MyClinic s.r.o.**, se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále jen „**Správce**“).

### 2. VAŠE PRÁVA

Ve vztahu k danému zpracování Vám svědčí právo na:

- a. **ODVOLÁNÍ SOUHLASU** – souhlas lze odvolat kdykoli způsobem stanoveným **ZDE**. Odvolání souhlasu nebude mít vliv na zákonnost zpracování osobních údajů, které bylo prováděno před jeho odvoláním. Odvoláním souhlasu bude ukončeno zpracování Vašich údajů za marketingovými účely;
- b. **PŘÍSTUP** – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- c. **OPRAVU** – právo požadovat provedení opravy, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné. Případně právo požadovat doplnění, nejsou-li údaje úplné;
- d. **VÝMAZ (právo být zapomenut)** - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- e. **OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ** – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námítky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- f. **STÍŽNOST** – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz);
- g. **PŘENOSITELNOST** – právo za právními předpisy stanovených podmínek získat údaje pro další zpracování Vámi určenou jinou osobou, které údaje předáte, či si žádat jejich přímé předání k dalšímu zpracování jinou osobou.

Dále Vám svědčí právo na:

- **NÁMITKU** – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje pro plnění úkolů ve veřejném zájmu, kvůli oprávněným zájmům Správce či třetí osoby nebo za účelem marketingu.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, **ZDE**.

U Správce **není** pro zpracování osobních údajů v oblasti marketingu ustanoven **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem marketingu: cílené nabídky služeb Správce a nabídky Správce pořádaných akcí. Při cílení nabídky Správce vychází z informací o předchozím čerpání služeb subjektem údajů a informací poskytnutých subjektem údajů vč. používání cookies.

### 4. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

### 5. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: Identifikační a kontaktní údaje, tj. jméno, příjmení, titul, telefonní číslo, adresa e-mailové pošty, oslovení, datum narození, zdravotní pojišťovna, údaje vypovídající o zdravotním stavu, informace o předchozím čerpání služeb a preferencích subjektu údajů.

**6. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE DOBROVOLNÉ.**

Poskytování osobních údajů je dobrovolné.

**7. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány**

Správce zpracovává osobní údaje: do doby odvolání souhlasu.

**8. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce získává osobní údaje přímo od subjektu údajů a používání cookies.

**9. PŘÍJEMCI a další osoby, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty**

Osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategorií příjemců): orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy (např. správce daně, soudy, exekutoři, orgány činné v trestním řízení).

**10. TŘETÍ ZEMĚ**

V rámci zpracování NEBUDOU osobní údaje předávány mimo EU.

**11. ZPRACOVATEL**

Na zpracování osobních údajů může participovat zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správce pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

**12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ**

Automatizovaným rozhodováním se rozumí rozhodování technologickými prostředky nebo na základě výsledků činnosti technologických prostředků bez ingerence/volního rozhodování člověka.

Profilováním se rozumí užití osobních údajů k hodnocení některých osobních aspektů člověka, například odhad jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti atd.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k automatizovanému rozhodování.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů DOCHÁZÍ k profilování. Konkrétně bude použito profilování preference dle předchozího čerpání služeb a preferencí subjektu údajů, používání cookies.

## VI. KAMEROVÝ SYSTÉM

### 1. SPRÁVCE

Správce osobních údajů je **MyClinic s.r.o.**, se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále jen „**Správce**“).

### 2. VAŠE PRÁVA

Ve vztahu k danému zpracování Vám svědčí právo na:

- a. **PŘÍSTUP** – právo na informaci, zda jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány. Jsou-li osobní údaje zpracovávány dále právo na informace o zpracování v předepsaném rozsahu a právo za určitých podmínek získat kopii zpracovávaných údajů;
- b. **VÝMAZ** (právo být zapomenut) - právo žádat za právními předpisy stanovených podmínek (odvolání souhlasu, skončení smlouvy, protiprávnost zpracování) vymazání údajů;
- c. **OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ** – právo požadovat označení a případné omezení (pozastavení) zpracování do doby ověření přesnosti údajů, zákonnosti zpracování, vyřízení námítky nebo kvůli ochraně Vašich zájmů (uplatnění nebo ochrana či obrana práv a právních zájmů);
- d. **STÍŽNOST** – právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů se stížností vůči Správci, zpracování či podmínkám uplatňování práv. Kontaktní a další údaje o úřadu viz [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Dále Vám svědčí právo na:

- **NÁMITKU** – právo požadovat, aby dále nebyly zpracovávány Vaše osobní údaje pro plnění úkolů ve veřejném zájmu, kvůli oprávněným zájmům Správce či třetí osoby nebo za účelem marketingu.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, [ZDE](#).

U Správce **není** pro zpracování osobních údajů z kamerového systému ustanoven **POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**.

### 3. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává osobní údaje za účelem zajištění ochrany života a zdraví osob nacházejících se ve zdravotnickém zařízení a ochrany majetku před ztrátou, zničením nebo vandalismem.

### 4. PRÁVNÍ PODKLAD ZPRACOVÁNÍ

Právním podkladem zpracování osobních údajů je: oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

### 5. ROZSAH ÚDAJŮ, který je zpracováván

Správce zpracovává za shora uvedeným účelem tyto osobní údaje: kamerový záznam osob nacházejících se v monitorovaných prostorách zdravotnického zařízení. Prostory monitorované kamerami jsou na místě označeny.

### 6. POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ JE NEZBYTNÉ.

Bez poskytnutí údajů není možné navštěvovat zdravotnické zařízení Správce.

### 7. DOBA, po kterou jsou osobní údaje ukládány a zpracovávány

Záznam z kamerového systému je uchováván po dobu 10 dní. V případě realizace práv, k jejichž ochraně kamerový systém slouží, může být doba uchování delší (např. po dobu řízení před orgánem policie, před soudem apod.).

### 8. ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce získává osobní údaje od subjektů údajů v prostorách zdravotnického zařízení.

**9. PŘÍJEMCI a další osoby, kterým mohou být osobní údaje poskytnuty**

Osobní údaje budou poskytnuty těmto příjemcům (kategorií příjemců): orgánům veřejné moci při uplatnění ochrany práv a nároků a v případech stanovených právními předpisy (např. orgány činné v trestním řízení).

**10. TŘETÍ ZEMĚ**

V rámci zpracování NEBUDOU osobní údaje předávány mimo EU.

**11. ZPRACOVATEL**

Na zpracování osobních údajů může participovat zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, nebo třetí Správcem pověřená osoba ke zpracování osobních údajů. V takových případech Správce minimalizuje riziko neoprávněného zpřístupnění, zničení, zpracování, či ztráty osobních údajů.

**12. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ**

Automatizovaným rozhodováním se rozumí rozhodování technologickými prostředky nebo na základě výsledků činnosti technologických prostředků bez ingerence/volního rozhodování člověka.

Profilováním se rozumí užití osobních údajů k hodnocení některých osobních aspektů člověka, například odhad jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti atd.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k automatizovanému rozhodování.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů NEDOCHÁZÍ k profilování.

## VII. ZÁZNAM TELEFONNÍCH HOVORŮ

S ohledem na to, že se společnost **My Clinic s.r.o.** rozhodla nahrávat telefonické hovory v rámci zkvalitnění svých služeb a při nahrávání telefonických hovorů zpravidla dochází ke zpracování osobních údajů, a to jak klientů, tak třetích osob (např. potenciálních klientů), poskytuje tímto My Clinic dotčeným osobám v souladu s ustanoveními příslušných právních předpisů následující informace týkající se uvedeného způsobu zpracování osobních údajů.

Správce takto zpracovávaných osobních údajů je společnost MyClinic s.r.o., se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice, IČO 01490575, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 207465 (dále též jen „My Clinic“ či „správce“). Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zkvalitnění služeb, plnění smluvních povinností správce, a za účelem kontroly nad tím, jak naši pracovníci plní vůči Vám, klientům, své povinnosti. Nahrávky rovněž mohou sloužit jako důkaz v případném soudním či správním řízení.

My Clinic uchovává nahrávky po dobu stanovenou právními předpisy a z důvodu oprávněného zájmu (např. vyřizování stížností apod.) po dobu, kdy jsou klient nebo správce oprávněni podle příslušných právních předpisů uplatnit vůči sobě práva a nároky z takové komunikace vzešlé. S ohledem na uvedené budou nahrávky uchovávány po dobu nejvýše 14 měsíců, a poté budou automaticky smazány.

S ohledem na to, že je nahráván telefonický hovor, není dopředu možné identifikovat, kterých osobních údajů se tento způsob zpracování bude týkat, proto půjde o takové osobní údaje, které nám sdělíte během telefonického hovoru. Pravděpodobně půjde o následující kategorie osobních údajů: základní identifikační údaje, popisné a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu a zdravotní pojišťovně.

Zpracování Vašich osobních údajů bude probíhat zejména následujícími způsoby: shromažďování údajů, jejich ukládání na nosiče dat, zpřístupňování, používání, předávání, uchovávání a výmaz.

Nahrávky (resp. v nich obsažené osobní údaje) mohou být zpřístupněny pověřeným pracovníkům správce, dále orgánům veřejné moci a dalším subjektům v rámci plnění povinností stanovených právními předpisy, a také subjektům, kterým je správce oprávněn osobní údaje zpřístupnit za účelem ochrany svých práv a povinností z jednání o uzavření smlouvy nebo z vlastního smluvního vztahu.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů **NEDOCHÁZÍ** k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

K jednotlivým právům, jejich podrobné charakteristice, podmínkám jejich vzniku a uplatnění, a k postupu, jak práva uplatnit, [ZDE](#).

# PRÁVA A JEJICH UPLATNĚNÍ OBECNĚ K UPLATŇOVÁNÍ PRÁV

## ČLÁNEK I. OBECNĚ K UPLATŇOVÁNÍ PRÁV

### 1. KANÁLY K UPLATNĚNÍ PRÁV

Práva se za níže uvedených podmínek uplatnit:

- a. prostřednictvím datové schránky Správce: z35tavt;
- b. prostřednictvím adresy el. pošty [gdpr@myclinic.cz](mailto:gdpr@myclinic.cz);
- c. prostřednictvím písemného podání na adresu Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6 - Dejvice.

### 2. IDENTIFIKACE A BEZPEČNÁ KOMUNIKACE

**Uplatněním práv nesmí dojít újmy práva a svobody třetích osob.** Z tohoto důvodu má Správce právo a povinnost v **nezbytných případech žadatele o uplatnění práv identifikovat.** Z uvedených důvodů musí Správce volit bezpečnou a spolehlivou komunikaci. **Za spolehlivou komunikaci, při níž není třeba dále ověřovat totožnost adresáta, se vždy považuje** komunikace prostřednictvím právy el. pošty, která je opatřena ověřeným elektronickým podpisem, komunikace prostřednictvím datové schránky, komunikace prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kdy je písemnost podepsána a podpis jednajícího byl úředně ověřen nebo je odpověď zasílána do vlastních rukou.

### 3. ÚSTNÍ UPLATNĚNÍ PRÁV

Výjimečně, vyžádá-li si to oprávněný, je možné poskytnout informace, příp. umožnit uplatnění práv **ústně.** O ústním poskytnutí informace, příp. o ústním uplatnění práv ze strany se pořídí písemný záznam. Podmínkou ústního uplatnění práv, není-li dotýčný osobně znám, je ověření jeho totožnosti prostřednictvím občanského průkazu, cestovního pasu, řidičského průkazu nebo jiného dokladu, z nějž lze seznat, že práva uplatňuje osoba, které náleží.

### 4. ŽÁDOST V EL. FORMĚ

Je-li žádost podána, resp. jsou-li práva uplatněna prostřednictvím elektronického podání, odpověď se taktéž vypraví v elektronické formě, nepožádal-li dotýčný o jiný způsob.

### 5. NÁKLADY

Informace poskytované subjektům údajů, poskytování kopií subjektům údajů, veškerá sdělení a veškeré úkony související s uplatněním práv subjekt údajů se činí **bezplatně.**

### 6. ODMÍTNUTÍ A POPLATEK

Je-li žádost (uplatnění práva) subjektu údajů zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se jedná o totožnou nebo v převážné části totožnou žádost nebo o žádost nepřiměřeně rozsáhlou, kterou není možné vyřídit v zákonné lhůtě,

- a) podmíní se vyřízení žádosti složením zálohy **na úhradu administrativních nákladů** spojených s poskytnutím požadované informace nebo se sdělením nebo s učiněním požadovaných úkonů – zálohu lze žádat až do výše předpokládaných nákladů s tím, že informace, sdělení atp. se subjektu údajů poskytne až po úplné náhradě vynaložených nákladů, nebo
- b) **se žádosti nevyhoví, resp. uplatnění práva se písemně s odůvodněním odmítne.**

### 7. LHŮTA K VYŘÍZENÍ

Žádosti subjektu údajů a odpovědi na uplatnění práv subjektu údajů se vyřizují neprodleně. Odpověď, obsahující požadované informace, příp. popisující provedená opatření v návaznosti na žádost subjektu údajů, atd., musí být subjektu údajů doručena nejpozději do 30 dní ode dne doručení žádosti. Není-li z vážných důvodů možné ve stanovené lhůtě věc vyřídit, nejpozději do konce této lhůty se subjekt údajů písemně nebo zprávou el. pošty vyrozumí o tom, že lhůta dodržena nebude a o důvodech, které jsou příčinou, a oznámí se lhůta, ve které bude věc vyřízena; lhůta nesmí být prodloužena více jak o 60 dní.

## **ČLÁNEK II. PRÁVO NA PŘÍSTUP A KOPII**

1. Požádá-li o to subjekt údajů, poskytne se mu potvrzení o tom, zda dochází, nebo nedochází ke zpracování jeho osobních údajů.
2. Jsou-li osobní údaje subjektu údajů zpracovávány, poskytne se subjektu údajů informace o:
  - a) účelech zpracování a o právním základu/titulu pro zpracování osobních údajů, včetně odkazu na ustanovení právního předpisu, a o rozsahu a důsledcích zpracování;
  - b) případném příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů;
  - c) předávání osobních údajů do třetích zemí, má-li se realizovat, včetně informací o vhodných zárukách pro bezpečnost předávaných dat do třetí země;
  - d) době, po kterou budou osobní údaje uloženy, a není-li možné takovou dobu určit, o kritériích pro stanovení doby uložení;
  - e) právu požadovat přístup k osobním údajům týkajících se subjektu údajů, o právu požadovat jejich opravu nebo výmaz, o právu požadovat omezení zpracování, o právu vznést námitku proti zpracování osobních údajů a o podmínkách vzniku jednotlivých práv a způsobem jejich uplatnění – subjektu údajů se poskytne vždy jen informace o těch právech, jejichž uplatnění přichází v souvislosti s předmětným zpracováním osobních údajů v úvahu;
  - f) právu na přenositelnost údajů, o podmínkách jeho vzniku a o podmínkách jeho uplatnění – přichází-li uplatnění tohoto práva s ohledem na charakter zpracování osobních údajů v úvahu;
  - g) skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, a o právech subjektu údajů spojených s automatizovaným rozhodováním;
  - h) zdroji osobních údajů, a případně o tom, že osobní údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů;
  - i) právu podat stížnost u dozorového úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů);
  - j) skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování ve formě profilování a o významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování pro subjekt údajů, je-li realizováno.
3. Subjektu údajů náleží právo žádat si kopii zpracovávaných osobních údajů. První poskytnutí kopie je zdarma. Další kopie se zpoplatní. Článek I. odst. 6 platí i zde.
4. Pokud by poskytnutím kopie mohlo dojít k poškození práv a svobod třetích osob (např. kopie obsahuje osobní údaje třetích osob, ve vztahu k jejichž zpřístupnění nesvědčí subjektu údajů, který si kopii žádá, žádný právní důvod), kopie se odpovídajícím způsobem anonymizuje. Není-li anonymizace možná, nebo ztratila-li by požadovaná informace provedením odpovídající anonymizace vypovídací hodnotu, kopie se neposkytne.

## **ČLÁNEK III. PRÁVO NA OPRAVU**

1. Subjektu údajů náleží právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, jsou-li zpracovávány osobní údaje nepřesné z hlediska účelu zpracování nebo jsou-li z hlediska účelu zpracování osobních údajů neúplné. Subjekt údajů může požadovat opravu (včetně doplnění) zpracovávaných osobních údajů nebo jejich doplnění.
2. Uplatní-li subjekt údajů právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, provede Správce neprodleně kontrolu zpracování osobních údajů, vůči němuž je právo na opravu uplatňováno.
3. Dojde-li Správce k závěru, že je námitka, byť jen částečně, důvodná, zajistí neprodleně zjednání nápravy, tj. opravu zpracovávaných osobních údajů nebo jejich doplnění.
4. O výsledku šetření a provedených opatřeních se subjekt údajů vyrozumí písemně nebo zprávou el. poštou.

## **ČLÁNEK IV. PRÁVO NA VÝMAZ**

1. Subjektu údajů náleží vůči správci osobních údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pouze:
  - a) nejsou-li osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
  - b) subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů a není-li zde jiný právní podklad (titul) pro zpracování osobních údajů;
  - c) subjekt údajů vznesl relevantní námitku vůči zpracování osobních údajů;
  - d) osobní údaje byly zpracovávány protiprávně, zejména bez právního podkladu (titulu) pro zpracování osobních údajů;

- e) vymazání osobních údajů si žádá splnění právní povinnosti, jak plyne z právního předpis či z rozhodnutí vydaného na základě právního předpisu;
  - f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle čl. 8 odst. 1 obecného nařízení.
2. Výmazem osobních údajů se rozumí fyzické zničení nosiče osobních údajů (např. zničení listin), nebo jejich vymazání (z multimediálních nosičů) či jiné trvalé vyloučení z dalšího zpracování osobních údajů.
  3. Uplatní-li subjekt údajů právo na výmaz, přezkoumá Správce žádost subjektu údajů. V případě, že je žádost subjektu údajů, byť jen částečně, oprávněná, provede se výmaz v nezbytném rozsahu. Článek I. odst. 7 této části platí i zde.
  4. Do doby vyřízení žádosti subjektu údajů se osobní údaje, vůči nimž bylo uplatněno právo na výmaz, označí.
  5. Osobní údaje nemohou být vymazány, pokud je jejich zpracování nezbytné:
    - a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
    - b) pro splnění právní povinnosti plynoucí z právních předpisů;
    - c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví (čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) a čl. 9 odst. 3 obecného nařízení);
    - d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by výmaz znemožnil nebo vážně ohrozil splnění cílů uvedeného zpracování;
    - e) určení, uplatnění a výkon práv Správce.

## **ČLÁNEK V.**

### **PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ**

1. Uplatní-li subjekt údajů právo na omezení zpracování vůči konkrétnímu zpracování osobních údajů, Správce neprodleně posoudí relevanci žádosti subjektu údajů, primárně z hlediska naplnění podmínek pro uplatnění práva na omezení zpracování, přičemž při posuzování žádosti vychází jak z obsahu žádosti, tak z dalších okolností a skutečností týkajících se předmětného zpracování osobních údajů.
2. Právo na omezení zpracování osobních údajů subjektu údajů náleží v těchto případech:
  - a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů;
  - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
  - c) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
  - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování.
3. Osobní údaje, kterých se týká omezení zpracování, se označí.
4. Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu.
5. Před zrušením omezení zpracování osobních údajů se subjekt údajů o zrušení omezení vyrozumí písemně nebo zprávou el. pošty. Ve sdělení se uvedeno okamžik, kdy bude omezení zpracování osobních údajů zrušeno a důvod, pro který bude zrušeno.

## **ČLÁNEK VI.**

### **PRÁVO NA PŘENOSITELNOST**

1. Jsou-li předmětem zpracování osobních údajů osobní údaje získané od subjektu údajů (buďto jím přímo předané údaje, nebo údaje získané o jeho činnosti atp.), které se týkají tohoto subjektu údajů, svědčí subjektu údajů právo na přenositelnost těchto údajů, pakliže je zpracování založeno na souhlasu dotyčného subjektu údajů nebo se jedná o zpracování založené smlouvou se subjektem údajů a realizuje-li se automatizovaně. Právo na přenositelnost nezahnuje údaje a informace vytvořené Správcem na základě údajů získaných od subjektu údajů (např. profilace předpokládaného spotřebitelského chování subjektu údajů na základě údajů získaných od subjektu údajů atp.).
2. V rámci práva na přenositelnost si subjekt údajů může žádat:
  - a) předání osobních údajů, které jsou předmětem práva na přenositelnost, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, zejména nesmí být užít formát, který vyžaduje

zvláštní úplatné licence, či formát vylučující další editaci či jiné dispozice (zpracování) s osobními údaji (např. \*.pdf), k rukám subjektu údajů;

- b) předání osobních údajů, které jsou předmětem práva na přenositelnost, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, zejména nesmí být užit formát, který vyžaduje zvláštní úplatné licence, či formátu vylučující další editaci či jiné dispozice (zpracování) s osobními údaji (např. \*.pdf), k rukám jiného správce osobních údajů, kterého subjekt údajů označí v žádosti o přenesení osobních údajů.
3. Žádosti subjektu údajů se krom jiného (čl. I. odst. 6) nevyhoví, pokud by vyhověním žádosti subjektu údajů došla újmy práva a svobody jiných osob (subjektů údajů).
4. Žádosti, jejímž předmětem je přenositelnost údajů podle odst. 2 písm. b), se taktéž nevyhoví, pokud nebude předání technicky proveditelné, přičemž za technicky neproveditelné předání se považuje i takové předání, které není možné adekvátním způsobem s ohledem k dostupným technologickým možnostem přiměřeně povaze předávaných osobních údajů a souvisejících rizik zabezpečit.
5. K předávaným osobním údajům bude připojena informace o účelu zpracování osobních údajů a bude-li si to žádat subjekt údajů, dále informace o zpracování osobních údajů v rozsahu čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## **ČLÁNEK VII.**

### **AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ, VČETNĚ PROFILOVÁNÍ**

1. Rozhodnutí vůči subjektu údajů, právní jednání vůči subjektu údajů nebo jiné opatření či postup, v jehož důsledku vyplynou subjektu údajů nepříznivé právní důsledky, či by se jej takový akt jinak obdobně dotkl (např. automatizované zamítnutí on-line žádosti o úvěr, elektronické vyhledávání uchazečů o zaměstnání bez účasti člověka a přezkoumání negativních rozhodnutí elektronického systému), není možné založit na automatizovaném individuálním rozhodnutí, včetně profilování, ledaže je rozhodnutí
  - a) nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;
  - b) povoleno právními předpisy, které stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů; nebo
  - c) založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.
2. V případech podle odst. 1 písm. a) a c) Správce zajistí provedení vhodných opatření k zajištění ochrany práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů před negativními důsledky automatizovaného individuálního rozhodování. Takovými opatřeními se míní nejméně zajištění možnosti subjektu údajů vyjádřit před provedením aktu s nepříznivými důsledky svůj názor a možnost přezkumu rozhodnutí ze strany Správce určené osoby a dále lidský zásah, jímž se míní například pravidelné přezkoumávání funkčnosti systému automatizovaného rozhodování a nastavování jeho podmínek funkčnosti tak, aby byly vyloučeny nedůvodné nepříznivé zásahy do práv a svobod subjektu údajů, resp. do jeho oprávněných zájmů.
3. Jsou-li předmětem zpracování citlivé údaje, resp. mají-li se individuální rozhodnutí ve smyslu odst. 1 zakládat na citlivých údajích, je možné postupovat podle odst. 2 pouze tehdy, jsou-li zajištěny dostatečné garance ve smyslu odst. 2 tohoto článku a za předpokladu, že právním důvodem zpracování osobních údajů je výslovný souhlas subjektu údajů ve smyslu čl. 9 odst. 2 písm. a) obecného nařízení, příp. se jedná o zpracování nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu plynoucího z právních předpisů, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.

## **ČLÁNEK VIII.**

### **PRÁVO NA NÁMITKU**

1. Je-li právní základem zpracování osobních údajů právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení (splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterou byl pověřen správce) nebo právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení (zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce), svědčí subjektu údajů právo na námitku vůči předmětnému zpracování osobních údajů.
2. Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu. Pokud subjekt údajů vznese námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

3. Uplatní-li subjekt údajů právo na námitku, Správce námitku bez odkladu prověří.
4. Do vyřízení námítky subjektu údajů se dotčené osobní údaje, resp. zpracování osobních údajů označí.
5. Osobní údaje, vůči nimž byla vznesena oprávněná námitka, nelze dále zpracovávat, ledaže by:
  - a) pro další zpracování svědčili vážné oprávněné důvody, které by převažovaly nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo
  - b) další zpracování bylo nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu/obranu práv Správce.